

Уважаемые коллеги!

Схема оформления документов по оплате конференции "Белое озеро – 2009" от юридических лиц (организаций).

1. После запроса об оплате оргвзноса и публикации НТК "ИПМАш НАНУ" высылает электронный (или факсовый) вариант контракта с указанием своих реквизитов (можно скачать с сайта).
2. Заказчик заполняет свои реквизиты, сумму к оплате в контракте и отправляет в НТК "ИПМАш НАНУ" по электронной почте (факсу) E-mail: **e23b@mail.ru**.
3. На основании полученного контракта НТК "ИПМАш НАНУ" выставляет счет к оплате, который высылает по электронной почте (факсу).
4. Приехав на конференцию необходимо иметь свидетельство плательщика НДС и 2 экземпляра акта выполненных работ со своей синей печатью (сдаются в НТК "ИПМАш НАНУ"). НТК "ИПМАш НАНУ" выдает налоговую накладную и ставит печать на акт выполненных работ (один отдает).

Если для оплаты требуется акт выполненных работ, Заказчик присылает по почте 2 экземпляра контракта со своими синими печатями. НТК "ИПМАш НАНУ" высылает по почте экземпляр контракта Заказчика со своей синей печатью и два экземпляра акта выполненных работ со своей синей печатью без даты. Счет к оплате высылается по электронной почте (факсу). Далее выполняется пункт 4.

Если оплата произведена через банк физическим лицом, приехав на конференцию необходимо иметь свидетельство плательщика НДС. НТК "ИПМАш НАНУ" будут выданы: акт выполненных работ и налоговая накладная.

Оргкомитет конференции