

Зміни до колективного договору. Порівняльна таблиця.

Пункт КД	чинна редакція	пропонується	Примітки
3.1.2	<p>Встановлення неповного робочого дня або неповного робочого тижня у зв'язку зі змінами в організації виробництва і праці, зумовленими недостатнім обсягом замовлень, запроваджується з дотриманням норм, передбачених ст.32 КЗпП України та додатком № 3 до Угоди.</p> <p>Рішення про введення неповного робочого часу приймається на спільному засіданні Дирекції та ПК, за наявності фінансово-економічного обґрунтування й проекту наказу по інституту. Дирекція інституту за два місяці до його запровадження знайомить працівників під особистий розпис з відповідним наказом (додаток № 3 до Угоди).</p>	<p>Встановлення неповного робочого часу у зв'язку зі змінами в організації виробництва і праці, зумовленими недостатнім обсягом фінансування, запроваджується з дотриманням норм, передбачених ст.56 КЗпП України та додатком № 3 до Угоди.</p> <p>Рішення про введення неповного робочого часу приймається на спільному засіданні Дирекції та ПК, за наявності фінансово-економічного обґрунтування й проекту наказу по інституту. Дирекція інституту за два місяці до його запровадження знайомить працівників під особистий розпис з відповідним наказом (додаток № 3 до Угоди).</p>	
3.2.6	<p>Виплату доплат, надбавок і надання матеріальної допомоги за умови забезпечення 100 %-го бюджетного фінансування проводити відповідно до "Положення про порядок установлення й виплат доплат, надбавок, премій і надання матеріальної допомоги співробітникам інституту" (додаток № 6 та додатки № 4, 8 – 11 до Угоди).</p> <p>Премії встановлювати за умови виплати надбавок за стаж роботи в науковій сфері, доплат за наукові ступені й звання, а також шкідливі умови праці працівників.</p> <p>Розміри доплат, надбавок, матеріальної допомоги й премій співробітникам визначаються в межах, передбачених Угодою.</p>	<p>Виплату доплат, надбавок і надання матеріальної допомоги за умови забезпечення 100 %-го бюджетного фінансування проводити відповідно до "Положення про порядок установлення й виплат доплат, надбавок, премій і надання матеріальної допомоги співробітникам інституту" (додаток № 6).</p> <p>Премії встановлювати за умови виплати надбавок за стаж роботи в науковій сфері, доплат за наукові ступені й звання, а також шкідливі умови праці працівників.</p> <p>Розміри доплат, надбавок, матеріальної допомоги й премій співробітникам визначаються в межах, передбачених Угодою.</p>	
3.3.3	<p>Надавати працівникам з ненормованим робочим днем додаткову відпустку до 7 календарних днів (перелік посад та тривалість зазначені у додатку № 7).</p>	<p>Надавати працівникам з ненормованим робочим днем додаткову відпустку до 7 календарних днів (перелік посад та тривалість зазначені у додатку № 7).</p> <p>Тривалість додаткової відпустки для працівників, які займають посади, зазначені в пунктах 3–9 додатка № 7, визначає керівник підрозділу</p>	
3.3.4	<p>Надавати відповідно до Закону України "Про пожежну безпеку"</p>	<p>Винагорода особам, які забезпечують добровільну пожежну охорону</p>	

	додаткові оплачувані відпустки строком до 10 днів членам добровільної пожежної дружини (ДПД), що відзначилися, за поданням командира ДПД.	здійснюється відповідно ч.3 ст. 126 Кодексу Цивільного Захисту України	
3.3.7	Зберігати відпустки раніше встановленої загальної тривалості за співробітниками, які мали відпустки більшої тривалості, ніж це передбачено Законом України "Про відпустки", на весь період їхньої роботи в інституті на посадах, які давали їм право на цю відпустку.	Пункт 3.3.7 виключити повністю.	
Дод. 1.	ПК ІПМаш НАН України Голова ПК, співголова "Комісії з контролю за виконанням КД 2017-2018 і внесенню в нього змін і доповнень" (додаток № 2) Заст. голови ПК, голова ПК Член ПК (техніка безпеки) Член ПК (соц. страх.)	ПК ІПМаш НАН України Голова ПК Заст. голови ПК, голова НВК Член ПК (техніка безпеки) Член ПК (соц. страх.)	
Дод. 2.	Голова ПК Сенецький О.В.– співголова Заст. дир. з наук. роб. Курська Н.М.– співголова Науковий співробітник Протасова Т.В. – секретар комісії Представники від дирекції Заст. дир. з наук. роб. Костіков А.О.– член комісії Провідний інженер Чернобай В.П.– член комісії Заст. дир. з заг. пит. Рябцев С.В.– член комісії Зав. ВК Кулешов В.О.– член комісії Зав. ПЕВ Каленько Т.О.– член комісії Інженер з ОП и ТБ Владимиров О.В.– член комісії	Голова ПК Сенецький О.В.– співголова Заст. дир. з заг. пит. Рябцев С.В. – співголова Науковий співробітник Протасова Т.В. – секретар комісії Представники від дирекції Заст. дир. з наук. роб. Костіков А.О.– член комісії Провідний інженер Чернобай В.П.– член комісії Заст. дир. з наук. роб. Курська Н.М.- член комісії Зав. ВК-Ізмайлова І.В.– член комісії Зав. ПЕВ Каленько Т.О.– член комісії Інженер з ОП и ТБ Марков В.Ф. – член комісії Головн. Юрисконсульт Кулешов В.О. – член комісії	
Дод.3	Від дирекції Заст. директора з наукової роботи Костіков А.О. Заст. директора з загальних питань Рябцев С.В. Завідуючий відділу кадрів Кулешов В.О. Від трудового колективу	Від дирекції Заст. директора з наукової роботи Костіков А.О. Заст. директора з загальних питань Завідуючий відділу кадрів Головн. Юрисконсульт Від трудового колективу Представник ПК Михайленко В.Г.	

	Представник ПК Михайленко В.Г. Представник трудового колективу Поліщук О.Ф. Представник трудового колективу Бабак М.Ю.	Представник трудового колективу Поліщук О.Ф. Представник трудового колективу Бабак М.Ю.	
Дод.4	2.6. Науковці, посади яких включені до переліку посад науковців державних наукових установ,	2.6. Працівники , посади яких включені до переліку посад наукових працівників державних наукових установ,	
Дод.5	<p>1.3. Базове бюджетне фінансування включає фонд заробітної плати з нарахуваннями на нього, коштів для оплати комунальних платежів й інші витрати (телефони, утримування будинків тощо).</p> <p>1.4.3. робіт, що фінансуються на конкурсній основі Державним фондом фундаментальних досліджень, Національним фондом досліджень, іншими фондами підтримки наукової і науково-технічної діяльності,</p> <p>1.6. <i>Пункт про обсяг накладних витрат</i></p> <p>4.3. Критеріями для оцінки значущості, пріоритетності та рівня досліджень є також кількість публікацій, їхній рейтинг, участь у міжнародних заходах (конгреси, симпозиуми, конференції і т.д.), одержання вітчизняних і закордонних грантів. Встановлюється необхідний мінімум публікацій для наукового підрозділу за останні 5 років: у середньому не менше 10 статей на кожного наукового працівника (крім провідних інженерів) у провідних наукових журналах або доповідей у працях конференцій, конгресів і форумів з міжнародним рейтингом.</p> <p>4.4. Одним з найважливіших критеріїв оцінки діяльності наукового підрозділу є залучення додаткових коштів. Обсяг залучення додаткових коштів науковим підрозділом у поточному році має становити не менш 50 % від затвердженого підрозділу річного</p>	<p>1.3. Базове бюджетне фінансування включає фонд заробітної плати з нарахуваннями на нього, коштів для оплати комунальних платежів й інші витрати (послуги зв'язку, утримування будівель тощо).</p> <p>1.4.3. робіт, що фінансуються на конкурсній основі Міністерством освіти і науки, Державним фондом фундаментальних досліджень, Національним фондом досліджень, іншими фондами підтримки наукової і науково-технічної діяльності,</p> <p>1.6. Замінити число 30 на 25.</p> <p>п 4.3 Критеріями для оцінки значущості, пріоритетності та рівня досліджень є також кількість публікацій, їхній рейтинг, участь у міжнародних заходах (конгреси, симпозиуми, конференції і т.д.), одержання вітчизняних і закордонних грантів.</p> <p>п.4.4 Одним з найважливіших критеріїв оцінки діяльності наукового підрозділу є залучення додаткових коштів.</p>	

<p>фонду зарплати за базовим бюджетним фінансуванням. У випадку недостатнього залучення додаткових коштів поточного року враховуються кошти, залучені в попередньому році понад встановлений обсяг.</p> <p>4.5. Науковий підрозділ 52, тематика якого пов'язана з фундаментальними дослідженнями в області математики, частково звільняються (на 70 %) від необхідності виконання плану із залучення додаткових коштів.</p> <p>4.6. Для наукових підрозділів, що мають найкращі показники з наукових публікацій, встановлюються пільгові умови із залучення додаткових коштів.</p> <p>6.4. Щорічне анкетування, звітування та аналіз діяльності наукових підрозділів проводиться згідно з Положенням про оцінювання та стимулювання ефективності роботи наукових підрозділів, яке розробляється Комісією з оцінки ефективності наукової діяльності разом з Дирекцією, погоджується на засіданнях ПК і вченої ради та вводиться в дію наказом директора до 30.06.2017 р. При розробці положення враховуються критерії, що зазначені в розділі 4 цього Положення.</p> <p>6.7. Рейтингові показники, рекомендації Комісії з оцінки ефективності наукової діяльності передаються Дирекції, обговорюються на вченій раді та доводять до відома всіх співробітників інституту.</p>	<p><i>п.4.5 – видалити повністю</i></p> <p><i>п.4.6 – видалити повністю</i></p> <p>6.4. Щорічне анкетування, звітування та аналіз діяльності наукових підрозділів проводиться згідно з Положенням про оцінювання та стимулювання ефективності роботи наукових підрозділів, яке розробляється Комісією з оцінки ефективності наукової діяльності разом з Дирекцією, погоджується на засіданнях ПК і вченої ради та вводиться в дію наказом директора до 30.12.2017 р. При розробці положення враховуються критерії, що зазначені в розділі 4 цього Положення.</p> <p>6.7. Рейтингові показники, рекомендації Комісії з оцінки ефективності наукової діяльності, обговорюються на вченій раді та доводять до відома всіх співробітників інституту.</p> <p>Додати пункт 6.8. У разі погодження вченою радою висновків Комісії з оцінки ефективності наукової діяльності рекомендації стосовно поточних заходів зі</p>	
--	--	--

	<p>7.1 Керівник наукового підрозділу, що не виконує протягом двох років план із залучення додаткових коштів, доповідає вченій раді про результати діяльності керованого ним підрозділу. Вчена рада оцінює діяльність підрозділу і його керівника та дає рекомендації директорові для ухвалення рішення про скорочення обсягу робіт і скороченні обсягів фінансування відповідного наукового підрозділу. Кошти, що вивільнилися, направляються в резервний фонд директора для підтримки перспективних наукових напрямів.</p> <p>Підсумки діяльності наукових підрозділів підводяться Комісією щорічно, а рекомендації зі зміни фонду заробітної плати подаються дирекції інституту за результатами роботи за два останні роки.</p> <p>7.2. З урахуванням висновків Комісії з оцінки ефективності наукової діяльності і рекомендацій вченої ради директор інституту ухвалює рішення щодо перерозподілу бюджетних коштів між науковими підрозділами інституту.</p>	<p>стимулювання та підвищення ефективності наукової діяльності передаються Дирекції</p> <p>7.1 Керівник наукового підрозділу, в якому протягом двох років не було залучено додаткових коштів, доповідає вченій раді про результати діяльності керованого ним підрозділу. Рекомендації Комісії з оцінки ефективності наукової діяльності зі зміни фонду заробітної плати подаються дирекції інституту за результатами роботи за два останні роки.</p> <p>7.2. З урахуванням висновків Комісії з оцінки ефективності наукової діяльності, що були погоджені вченою радою, директор інституту ухвалює рішення щодо перерозподілу бюджетних коштів між науковими підрозділами інституту.</p>	
Дод.7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Директор та його заступники і помічники, учений секретар та головний інженер інституту. 2. Завідувачі (начальники) підрозділів, дільниць та їхніх заступників. 3. Головні й провідні конструктори, головні інженери, головні інженери-дослідники, головні електроніки, головні 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Директор та його заступники і помічники, учений секретар та головний інженер інституту. 2. Завідувачі (начальники) підрозділів, дільниць та їхніх заступників. 3. Головні й провідні конструктори, головні інженери, головні інженери-дослідники, головні електроніки, головні технологи, головні програмісти 	

	<p>технологи, головні програмісти підрозділів, провідні інженери, інженери I й II категорій, інженер без категорії, інженер з охорони праці I категорії, інженер з охорони навколишнього середовища I категорії, фахівець з питань цивільного захисту I категорії, інженер з підготовки кадрів I категорії, техніки й техніки I та II категорій.</p> <p>4. Головні наукові співробітники, провідні наукові співробітники, старші наукові співробітники, наукові співробітники, молодші наукові співробітники.</p> <p>5. Юрисконсульти (головні, провідні й старші).</p> <p>6. Провідні економісти.</p> <p>7. Інспектори й старші інспектори.</p> <p>8. Головний бухгалтер і його заступник, бухгалтери I категорії.</p> <p>9. Головний редактор і головний бібліотекар.</p> <p>Перелік посад може бути змінений за взаємною згодою Дирекції й ПК та у відповідності з переліком посад працівників установ, організацій і підприємств НАН України з ненормованим робочим днем (додаток № 13 до Угоди).</p>	<p>підрозділів, провідні інженери, інженери I й II категорій, інженер без категорії, інженер з охорони праці I категорії, інженер з підготовки кадрів I категорії, техніки й техніки I та II категорій.</p> <p>4. Головні наукові співробітники, провідні наукові співробітники, старші наукові співробітники, наукові співробітники, молодші наукові співробітники.</p> <p>5. Юрисконсульти (головні, провідні й старші).</p> <p>6. Провідні економісти.</p> <p>7. Художники-конструктори-дизайнери I категорії, перекладачі, бібліотекар II категорії, інспектори й старші інспектори.</p> <p>8. Головний бухгалтер і його заступник, бухгалтери I категорії.</p> <p>Перелік посад може бути змінений за взаємною згодою Дирекції й ПК.</p>	
Дод.8		У 6-й колонці залишити тільки посади	